



# Preparándonos para abrir

## Recomendaciones para prevenir el COVID-19 en museos y espacios culturales

Actualizado el 25 de mayo de 2020

Cada día son más los lugares que van implementando medidas de seguridad para reabrir sus espacios y brindar sus servicios a la población. En el caso de los museos y espacios culturales, debemos reflexionar sobre nuestra naturaleza frente a la nueva realidad del coronavirus. En nuestra misión de servir como facilitador y cuerpo asesor, la **Asociación de Museos de Puerto Rico**, en conjunto con profesionales de museos, compartimos el siguiente documento, tomando en cuenta recomendaciones de distintos organismos tanto locales como internacionales, para brindar una guía o base para que puedan adaptarlo a las realidades particulares de cada área geográfica y de sus instituciones.

Nuestros museos y espacios culturales deben tener planes de emergencia para prevenir y reaccionar ante cualquier acontecimiento. Reconocemos que no todas las instituciones han generado un documento con este fin; sin embargo, es imperativo aprovechar esta coyuntura histórica para iniciar el ejercicio de prepararse ante eventos fuera del control humano, o evaluar los planes ya trazados para contemplar emergencias de salud pública, como la que estamos viviendo.

Como profesionales del campo cultural es nuestra responsabilidad tener actualizado un protocolo, adaptado a las características del espacio en el que nos desempeñamos, que abarque aspectos de salubridad con el fin de poder garantizar la seguridad de nuestro equipo de trabajo y visitantes.

Este documento no constituye una normativa ni pretende divulgarse como un protocolo oficial que deba ser ejecutado de manera obligatoria. **Preparándonos para abrir** pretende que los profesionales de museos y espacios culturales tengan una base para reflexionar y ampliar la discusión sobre el tema de reapertura de sus espacios. De igual forma, puede servir como un aliciente para mantener actualizados los conocimientos en la normativa y reglamentación estatal y federal vigente, así como en las guías establecidas por entidades locales e internacionales de salud y seguridad para prevenir el contagio del coronavirus.

Por último, si tiene recomendaciones que beneficien a los destinatarios de este documento, puede hacerlos llegar a **[asociacionmuseospr@gmail.com](mailto:asociacionmuseospr@gmail.com)**.

# ANTES DE ABRIR AL PÚBLICO

La reapertura comienza con el equipo de trabajo del museo: empleados y voluntarios.

- Identifique al personal que podría estar en mayor riesgo de contagio, aquellos con condiciones preexistentes o adultos mayores, y establezca los mecanismos para su protección. Por ejemplo, aquellos ubicados en recepción, seguridad, guías de sala, mantenimiento, entre otros.
- Si cuenta con un plan de emergencia, revíselo y genere contenido para distribuirlo en redes sociales con el fin de orientar al público sobre las reglas y protocolos que adoptará su espacio e informe a su personal y voluntarios.
- Haga limpieza profunda del espacio incluyendo pisos, paredes, superficies, unidades de aire acondicionado, oficinas, salas de exhibición, baños, y otros espacios.
- Brinde oportunidad de capacitación a su personal de seguridad, empleados y voluntarios.
- Siguiendo las recomendaciones de distanciamiento físico de seis pies de distancia entre cada persona, establezca un número máximo de visitantes que pueden estar en las salas del museo o espacio cultural en un mismo momento. Para ello debe tomar en consideración los pies cuadrados totales de cada sala, (este ejercicio debe hacerse de forma individualizada por espacio). Para calcular la cantidad de visitantes que pueden estar en una sala al mismo tiempo siguiendo las medidas de distanciamiento, debe restar el espacio que ocupan las piezas y/o elementos museográficos, equipos entre otros. Una vez identificado el espacio restante, realice el cómputo de cuántas personas podrían estar al mismo tiempo en el espacio guardando la distancia recomendada entre individuos y la colección ubicada en la sala.
- Establezca un tiempo promedio de visita por persona.
- Determine el uso obligatorio de mascarilla o careta plástica y anúncielo en los medios que disponga para orientar al público. Comparta la señalética alusiva al uso de mascarillas de protección y el lavado de manos tanto en los medios virtuales, así como en letreros en diferentes áreas del museo o espacio cultural.
- Considere la opción de abrir escalonadamente las diferentes exhibiciones y espacios de acceso público. Se recomienda que no se abran todas las salas al mismo tiempo, puesto que ello haría más complejo el control del público en el espacio general del museo. Considere que las salas de tamaño muy reducido quizás deban permanecer cerradas al público hasta que la emergencia sea superada.
- Implemente un sistema de reservación para visitas, vía llamadas telefónicas, página web o correo electrónico. Si la entrada a su organización requiere compra de boletos, considere la venta en línea y limite la cantidad de boletos para cada hora. Evalúe las opciones disponibles para este fin y seleccione la mejor que se adapte a sus necesidades y recursos tecnológicos. Explore plataformas como ATH Móvil, PayPal, Venmo o sistemas de tarjetas de crédito de pago directo.

- Analice la viabilidad de establecer horarios para diferentes poblaciones (por ejemplo, AM para familia con niños, PM para público individual y adultos mayores).
- Use un mecanismo de toma de temperatura sin contacto para los empleados y visitantes. Restrinja el acceso a personas que presenten síntomas característicos al coronavirus.
- **Reúna de manera concisa y fácil de leer todas las reglas de visita que aplicarán durante la emergencia y compártalas con el público en redes sociales, vía correo electrónico, en la página web y en letreros a la entrada de las instalaciones.**

## CUANDO ABRA AL PÚBLICO

Tenga como prioridad la protección de sus empleados, colecciones y visitantes.

- Prepare un libreto de reglas básicas para orientar al público una vez entra al museo. Esta información debe estar visible en distintas áreas del museo y ser provista preferiblemente de manera digital o impresa.
- Evite que se formen filas o grupos en las entradas, pasillos, mostradores o espacios comunes controlando la venta previa de boletos o reservaciones por hora.
- Somos conscientes que muchas de nuestras instituciones promueven el recorrido libre en salas como parte de la oferta educativa informal. Ante la emergencia considere marcar un recorrido sugerido con señalización en el suelo, para dirigir al visitante de una manera ordenada y respetando el distanciamiento físico.
- Instale barreras de plástico, acrílico o vidrio en los puntos de información, recepción y cajas de cobro para evitar la interacción del personal con el visitante.
- Cierre los espacios para almacenar efectos personales y restrinja el ingreso de bultos, carteras grandes, u otros objetos, exhortando al visitante a realizar su visita con lo esencial. Recomiende al equipo de trabajo a traer solo los materiales esenciales para realizar sus labores.
- De ser posible, establezca un espacio de entrada distinto al de salida para evitar que los visitantes se crucen, tratando de hacer un camino unidireccional.
- Si está planificando ofrecer visitas guiadas considere el uso de tecnologías o redes sociales para evitar la aglomeración de visitantes dentro del museo. Se sugiere que las actividades educativas que impliquen reunir personas se pospongan hasta pasada la emergencia.
- Genere y cuelgue contenido digital en la página web o redes sociales para que los visitantes puedan accederlos desde sus teléfonos inteligentes.
- Considere la venta en línea y envíos por correo para artículos de su tienda. Puede anunciar sus productos en la página web o redes sociales. En caso de usar la tienda para generar boletos de admisión, oriente al público para que hagan las compras de manera virtual.

# PROTEJA AL PÚBLICO CON MEDIDAS DE SEGURIDAD SANITARIAS

Es responsabilidad de todos prevenir el contagio.

- Coloque rotulación sobre las medidas de seguridad temporeras para orientar al público sobre las reglas de visita.
- Determine en cuales lugares requieren la instalación de dispensadores de desinfectante de manos, con sensor de movimiento preferiblemente.
- Tenga un inventario de mascarillas en caso de que llegue algún visitante que no haya podido adquirir una. De esta manera no se le niega la entrada y se le provee el equipo protector requerido. Del mismo modo, oriente al público, por los medios que pueda, a visitar el museo con su equipo y materiales de seguridad. De igual forma, mantenga un inventario para sus empleados, considerando el cambio de éstas dentro del periodo recomendado.
- Brinde oportunidad a los visitantes de utilizar los servicios sanitarios. Adapte, de ser necesario, los materiales de aseo preferiblemente desechables, siempre tomando en cuenta las recomendaciones de distanciamiento físico. Asegúrese de mantener higienizados estos espacios en todo momento. El tránsito y cantidad de personas en los espacios sanitarios también debe ser regulado.
- Considere adaptar, mientras dure la emergencia, los elementos expositivos interactivos para evitar que los visitantes los toquen. Para aquellas organizaciones que cuenten con los recursos, se recomienda que compartan estos contenidos en una plataforma digital y hacerlos accesible al público tan pronto obtiene su boleto de entrada. Por ejemplo, podría crear un espacio en su página web o identificar una herramienta sólo para este uso, que contenga el material de los interactivos de sala. Se recomienda que el acceso a ellos se haga a través de los dispositivos de los visitantes, por ejemplo, teléfonos inteligentes o tabletas electrónicas por medio de algún código QR, que se puede enviar por correo electrónico o estar accesible en el espacio.
- De ser posible, mantenga las puertas interiores del edificio abiertas para evitar el contacto con manillas. En el caso de las salas con colección, cuya puerta de acceso no pueda permanecer abierta porque divide espacios con temperaturas dispares (por ejemplo, del exterior al interior del edificio), se recomienda que sólo una persona maneje la apertura y cierre de la misma en el caso que tenga completa visibilidad; de lo contrario debería haber un empleado dentro de la sala y otro afuera siendo los únicos autorizados a manipular la puerta.

## LIMITE EL ACCESO DE SER NECESARIO

- Cierre las salas o espacios que no se puedan limpiar o desinfectar completamente.

- Cierre las salas que por sus características impliquen interacción del visitante con los objetos.
- Limite el uso de los elevadores para personas con movilidad reducida y asegurando que se respeten las recomendaciones del distanciamiento físico. Luego de cada uso desinfecte los botones y superficies.
- En caso de que las zonas comunes sean muy reducidas y no posibiliten las recomendaciones de distanciamiento físico, considere ajustar horarios y la circulación de visitantes en esos lugares.

## **PROTEJA A SU PERSONAL DE TRABAJO**

Mantener la seguridad y salud de sus empleados le ayudará a permanecer abierto.

- Involucre a su personal de seguridad en todas las reuniones para mantenerles informados y cuente con su opinión y experiencia en sala.
- El personal de seguridad debe estar presente en los mostradores de recepción y en las salas del museo para asegurarse no sólo de que haya una distancia suficiente entre el visitante y las obras expuestas, sino también para garantizar una distancia suficiente entre los propios visitantes. Para preservar la seguridad de las obras y de los visitantes, de ser necesario, incremente la cantidad de personal que conforma los equipos de vigilancia de salas.
- Limpie diariamente todas las áreas del museo accesibles al público.
- Tenga disponible dispositivos y materiales de protección adecuados para el equipo de trabajo tales como mascarillas, desinfectantes de manos y de superficies, protección de la caja registradora, entre otros.
- Provea guantes para el personal de limpieza.

## **MEDIDAS DE LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN**

- Consulte con expertos en conservación preventiva o restauración sobre los productos para la limpieza adecuada de objetos de la colección del museo.
- Para la limpieza de espacios de acceso público, tenga en cuenta el tipo de producto que va a emplear ya que la frecuencia de limpieza puede aumentar y la sustancia química puede afectar a algún visitante o empleado.

# TENGA EN CUENTA LA ACTIVIDAD EN LA OFICINA

- Si cuenta con un plan de emergencia, considere adaptarlo para incluir emergencias como la que estamos enfrentando.
- Dialogue con otras instituciones el periodo de los préstamos de obras para minimizar el movimiento, la manipulación y el transporte mientras dure la emergencia.
- Establezca una rutina diaria de limpieza de las oficinas que se estén usando.
- Si utilizan materiales o equipos entre empleados, deben desinfectarlos luego de cada uso. En caso de no contar con suficientes materiales de limpieza, prevenga el uso del equipo o material comunal para minimizar su uso.
- Oriente y exhorte al personal a que limpie diariamente su zona de trabajo con toallitas a base de alcohol, independientemente del servicio de limpieza que se haya establecido.
- Recomiende el trabajo a distancia, siempre que la naturaleza de las funciones lo permitan.
- Mantenga distancia entre los espacios de oficina y entre los empleados. Coteje que haya una distancia de seis pies entre cada estación de trabajo. Del espacio no permitir dicho distanciamiento, se recomienda que se establezca un plan escalonado de regreso de empleados a sus labores, donde aquellos quienes puedan mantenerse trabajando a distancia lo sigan haciendo, mientras únicamente se presentan al espacio físico aquellos considerados “esenciales”.
- De ser posible implemente un horario rotativo donde un grupo reducido de empleados que puedan trabajar de manera presencial en determinados días y horarios.

**Si luego de evaluar las circunstancias de su institución entiende que no puede garantizar la seguridad de sus empleados y visitantes, considere permanecer cerrado hasta tanto pueda hacerlo.**

Estas recomendaciones son producto del análisis de manuales, guías y publicaciones en línea, producidos por el Consejo Internacional de Museos, la Alianza Americana de Museos, entre otras fuentes, y ejemplos de medidas tomadas por algunos museos a nivel mundial que han pasado a la fase de reabrir sus puertas. La redacción de **Preparándonos para abrir**, es un trabajo conjunto entre Alix Ferrer, Donald Escudero, Odalys Lugo y Windy Cosme, gestores culturales y profesionales de museos que forman parte del Comité de Educación de la Asociación de Museos de Puerto Rico. El presente documento no constituye asesoría legal ni médica. Le exhortamos a que consulte las órdenes ejecutivas u otras directrices oficiales o gubernamentales que puedan estar en efecto y que además consulte con sus asesores legales y médicos previo a la implantación de cualquiera de estas medidas. La Asociación de Museos de Puerto Rico no garantiza que las anteriores recomendaciones sean de conformidad con tales directrices. Última actualización 25 de mayo de 2020.

## Bibliografía recomendada

AAM. “Considerations for Museum Reopenings.” American Alliance of Museums, 4 de mayo de 2020, <https://www.aam-us.org/wp-content/uploads/2020/04/Considerations-for-Museum-Reopenings-5.4.2020.pdf>

AAM. “How to Get Ready to Open the Doors.” American Alliance of Museums, 29 de abril de 2020, <https://www.aam-us.org/2020/04/29/how-to-get-ready-to-open-the-doors/>

- AAM. “Using Scenarios to Plan Your Museum’s COVID-19 (Coronavirus) Response.” Center for the Future of Museums Blog, American Alliance of Museums, 13 de marzo de 2020, <https://www.aam-us.org/2020/03/13/using-scenarios-to-plan-your-museums-covid-19-coronavirus-response/>
- FEMA. “COVID-19 Pandemic Operational Guidance for the 2020 Hurricane Season.” Federal Emergency Management Agency, mayo 2020, [https://www.fema.gov/media-library-data/1589997234798-adb5ce5cb98a7a89e3e1800becf0eb65/2020\\_Hurricane\\_Pandemic\\_Plan.pdf](https://www.fema.gov/media-library-data/1589997234798-adb5ce5cb98a7a89e3e1800becf0eb65/2020_Hurricane_Pandemic_Plan.pdf)
- ICCROM. “Ensuring Safety of Personnel from COVID-19.” Heritage in Times of COVID, International Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property, sin fecha, <https://www.iccrom.org/ensuring-safety-personnel-covid-19>
- ICCROM. “How to Support Cultural Bearers, Artists, and Crafts Persons During and Following the COVID Outbreak.” Heritage in Times of COVID, sin fecha, <https://www.iccrom.org/how-support-cultural-bearers-artists-and-crafts-persons-during-and-following-covid-outbreak>
- ICCROM. “Tools for Identifying Risks, Monitoring Impacts, Assessing Needs.” Heritage in Times of Covid, <https://www.iccrom.org/tools-identifying-risks-monitoring-impacts-assessing-needs>
- ICOM. “Museos y COVID-19: 8 pasos para apoyar la resiliencia de las comunidades.”, Noticias, International Council of Museums, 29 de abril de 2020, <https://icom.museum/es/news/museos-y-covid-19-8-pasos-para-apoyar-la-resiliencia-de-las-comunidades/>
- ICOM. “Prepararse para la reapertura: garantizar la seguridad del público y del personal.” Noticias, International Council of Museums, 12 de mayo de 2020, <https://icom.museum/es/news/prepararse-para-la-reapertura-garantizar-la-seguridad-del-publico-y-del-personal/>
- OSHA. “Diez medidas que todos los lugares de trabajo pueden tomar para prevenir la exposición al cCoronavirus.” Administración de Seguridad y Salud Ocupacional, 2020, [https://www.trabajo.pr.gov/images/OSHA3995\\_large.png](https://www.trabajo.pr.gov/images/OSHA3995_large.png)
- OSHA. “Guía sobre la preparación de los lugares de trabajo para el virus COVID-19.” Departamento del Trabajo de los EE.UU., 31 de marzo de 2020, <https://www.osha.gov/Publications/OSHA3992.pdf>
- PR OSHA. “Elementos básicos de un plan de control de exposición a COVID-19 para Patronos.” Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, 15 de abril de 2020, [https://www.trabajo.pr.gov/docs/Avisos/Elementos\\_Básicos\\_de\\_un\\_Plan\\_de\\_Control\\_de\\_Exposición\\_a\\_COVID-19\\_para\\_Patronos.pdf](https://www.trabajo.pr.gov/docs/Avisos/Elementos_Básicos_de_un_Plan_de_Control_de_Exposición_a_COVID-19_para_Patronos.pdf)
- PR OSHA. “Lista de cotejo para recomendaciones a patronos.” Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, 18 de marzo de 2020, [https://www.trabajo.pr.gov/docs/Avisos/DTRH-PROSHA\\_RECOMENDACIONES-0.pdf](https://www.trabajo.pr.gov/docs/Avisos/DTRH-PROSHA_RECOMENDACIONES-0.pdf)
- Walhimer, Mark. “Museum and COVID-19 / Coronavirus.” Museum Planner, 12 de marzo de 2020, <https://museumplanner.org/museums-and-covid-19-coronavirus/>

## Webinars

- CUSEUM. “Webinar: Preparing To Reopen - Strategy, Planning & Process On The Road To Reopening Museums.”, Cuseum, 6 de mayo de 2020, <https://cuseum.com/webinars/preparing-to-reopen-video>

ICOM y OECD. “Webinar: Impact, Innovations and Planning for Post-Crisis.”, International Council of Museums, 10 de abril de 2020, <https://icom.museum/en/covid-19/resources/icom-oecd-webinar/>

### Artículos de interés

AAM. “Centering Diversity, Equity, Accessibility, and Inclusion.” American Alliance of Museums, <https://www.aam-us.org/programs/about-museums/centering-diversity-equity-accessibility-and-inclusion/>

AAM. “Preparing to reopen.” American Alliance of Museums, 4 de mayo de 2020, <https://www.aam-us.org/programs/about-museums/preparing-to-reopen/>

Bishara, Hakim. “Museum Worldwide Prepare to Reopen Their Doors After Lockdown.” *Hyperallergic*, 27 de abril de 2020, <https://hyperallergic.com/559172/museums-covid-19/>

CCI COVID-19 Task Force. “Caring for Heritage Collections during the COVID-19 Pandemic.” Canadian Conservation Institute, 17 April 2020, [https://www.cac-accr.ca/wp-content/uploads/dlm\\_uploads/2020/04/cci\\_covid-19\\_en\\_2020-04-17.pdf](https://www.cac-accr.ca/wp-content/uploads/dlm_uploads/2020/04/cci_covid-19_en_2020-04-17.pdf)

CDC. “Cómo limpiar y desinfectar su establecimiento.” Centro para el Control y Prevención de Enfermedades, 14 de abril de 2020, <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html>

CINAM. “Precautions for Museums during Covid-19 Pandemic.” International Committee for Museums and Collections of Modern Art. 29 de abril de 2020, <https://cimam.org/resources-publications/precautions-museums-during-covid-19-pandemic/>

Cuseum. “The Ultimate Guide to Surviving and Thriving as a Cultural Organization in the 21st Century.” Cuseum y Blackbaud, 15 de mayo de 2020, <https://static1.squarespace.com/static/584ee3cc2994cac9e545aadd/t/5ebef98d880e1552a933be95/1589574038051/FINAL+ultimate+guide+eBook+small.pdf>

Ruiz de Fishler, Carmen T. “El reto de abrir la oferta turística, cultural y creativa.” *El Nuevo Día*, 23 de mayo de 2020, <https://www.elnuevodia.com/opinion/columnas/elretodeabirlaofertaturisticaculturalycreativa-columna-2570726/>

Hardy, Michael. “Less Is More as an Art Museum Reopens.” *The New York Times*, 23 de mayo de 2020, <https://www.nytimes.com/2020/05/23/arts/design/houston-art-museum-reopen-virus.html>

ICOM Belgium. “Museums Step by Step Towards a Better Public Health.” ICOM Belgium, mayo de 2020, <https://www.icom-belgium-flanders.be/wp-content/uploads/2020/05/Museums-step-by-step-towards-a-better-public-health.pdf>

Junta de Castilla y León. “Recomendaciones para proteger el patrimonio cultural durante la crisis del Covid-19.” Consejería de Cultura y Turismo, Viceconsejería de Cultura, Dirección General de Patrimonio Cultural, 19 de abril de 2020, <https://www.icrom.org/sites/default/files/RECOMENDACIONES%20COVID.pdf>

- Ministerio de Cultura y Deporte. “Planificación de medidas para la reapertura de los museos de titularidad y gestión estatal dependientes de la Dirección General de Bellas Artes.” Dirección General de Bellas Artes, Subdirección General de Museos Estatales, 2020, <https://www.lamoncloa.gob.es/serviciosdeprensa/notasprensa/cultura/Documents/2020/090520reapertura%20museos.pdf>
- OSHA. “COVID-19 y el lugar de trabajo.” Departamento del Trabajo de Estados Unidos, <https://www.osha.gov/pls/publications/publication.athruz?pType=Industry&pID=651>
- PR OSHA. “PR OSHA / COVID-19.” Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, <https://www.trabajo.pr.gov/proshacovid19.asp>
- Riaño, Peio H. “Normas para una visita sana a los museos.” *El País*, 8 de mayo de 2020, <https://elpais.com/cultura/2020-05-08/normas-para-una-visita-sana-a-los-museos.html>
- United Nations News. “Covid-19 crisis closes 90 percent of museums globally, UNESCO plans for reopenings.” United Nation News, 18 de mayo de 2020, <https://news.un.org/en/story/2020/05/1064362>



## **Junta de Directores**

Asociación de Museos de Puerto Rico

Marianne Ramírez Aponte, Presidenta  
Museo de Arte Contemporáneo de Puerto Rico

Hiromi Shiba, Vicepresidenta  
Museo de Arte Caribbean University

Hilda Rodríguez, Secretaria  
Casa Museo Felisa Rincón de Gautier

Luis Moisés Pérez, Tesorero  
Museo de San Juan

María Ángela López Vilella, Subtesorera  
Museo de las Américas

Windy Cosme, Subsecretaria  
Museo de Arte Contemporáneo de Puerto Rico

Johnny Lugo, Vocal  
Puerto Rico Science, Technology & Research Trust

**[Página electrónica](#)**

**[Facebook](#) • [Instagram](#) • [Twitter](#) • [YouTube](#)**